



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CIPOSDRU

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MANAGEMENT, INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ ȘI
DEZVOLTARE RURALĂ- FILIALA CĂLĂRAȘI**

**„UN PAS ÎN CARIERĂ!”
Contract nr. POSDRU/189/2.1/G/156305**

**OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE
IULIE- DECEMBRIE, 2015**

**Proiect implementat în parteneriat cu Asociația Consorțiu de Extensie și
Dezvoltare Rurală, Vilcelele**

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2 „ Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 “ Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **„UN PAS ÎN CARIERĂ!”**

Contract nr. POSDRU/189/2.1/G/156305



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OFIS POSDRU

OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului al constituit dezvoltarea aptitudinilor si formarea abilitatilor de muncă a 220 de studenti, prin îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională oferite acestora și prin eficientizarea stagiilor de practică profesională in scopul unei mai bune insertii in activitatea unitatilor de profil.

OBIECTIVE SPECIFICE

OS 1: Facilitarea integrării pe piata muncii, prin participarea a 160 de studenti la stagii de practica, documentare și însușirea de bune practici, prin efectuarea unor vizite de studiu in tara si strainatate.

OS 2- Îmbunătățirea şanselor de integrare pe piata muncii, pentru 220 de studenti prin furnizarea unui pachet de informare si orintare/consiliere profesionala cu privire la cerințele pietei muncii.

OS 3- Promovarea oportunitatilor create de efectuarea unor stagii de practica eficiente care vizeaza facilitarea tranzitiei de la scoala la viata activa pentru 220 studenti.

OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

I. Egalitate de șanse

Acest obiectiv orizontal a fost urmarit in cadrul tuturor activitatilor proiectului.

In implementarea proiectului, solicitantul si partenerul au respectat prevederile legislatiei in vigoare cu privire la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul ocuparii si al muncii, precum si egalitatea de sanse si nediscriminarea si au luat in considerare toate politicile/practicile prin care nu va face nicio deosebire, excludere, restrictie sau preferinta pe baza de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei/exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

Principiul egalitatii de gen si sanse a fost avut in vedere atat in ceea ce priveste recrutarea si selectia grupului tinta, o atentie particulara fiind acordata includerii femeilor in grupul tinta al proiectului cat si in ceea ce priveste furnizarea activitatilor de orientare si consiliere, asistenta si sprijin pentru persoanele din GT.

La definirea grupului țintă s-a avut în vedere cuprinderea tuturor persoanelor care sunt eligibile conform Axei prioritare 2 respectiv domeniu major de interventie 1 indiferent de sex, religie, rasă, etnie, categorie defavorizată.

În cadrul activitatii A3 au fost organizate sesiuni de consiliere/informare de grup care au abordat in mod particular problematica egalitatii de gen pe piata muncii, incluziunea sociala, dezvoltarea durabila, rolul economiei sociale pentru dezvoltarea comunitatilor locale si integrarea persoanelor din grupuri vulnerabile in piata muncii/economia formala.

Principiul egalitatii de sanse intre femei si barbati este asigurat si prin participarea în echipa de implementare a proiectului atat a femeilor, cât si a bărbatilor pe criterii de competență si specializări fără nici un fel de discriminare, urmarindu-se astfel participarea egală la procesul decizional si egalitatea. Principiul nediscriminării și al egalității de șanse se asigură prin obiectivul general al proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

II. Dezvoltare durabilă

Implementarea proiectului finantat de POS DRU are în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectului urmăresc principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare ale proiectului. Obiectivul central al promovării dezvoltării durabile este de a avea studenți cât mai bine pregătiți și orientați pentru a face față provocărilor prezente și viitoare și pentru a acționa cu responsabilitate față de generațiile viitoare. În acest scop, inițiativele luate în considerare au avut în vedere toate domeniile fundamentale ale învățării, dar mai ales furnizarea de soluții pentru îmbunătățirea inserției absolvenților pe piața muncii, prin îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională și a stagiilor de pregătire practică, asigurându-se o inserție mai bună pe piața muncii. În cadrul activității A3, au fost organizate sesiuni de informare și consiliere care au abordat în mod particular problematica dezvoltării durabile.

Obiectivul general și activitățile propuse pe parcursul implementării urmăresc principiile dezvoltării durabile. În acest scop, activitatea Elaborarea ghidului "MANAGEMENTUL UNEI CARIERE DE SUCCES" reprezintă un mijloc de informare și formare pentru piața muncii. Formarea profesională a celor 220 de studenți pentru a dobândi experiența în activitățile practice asigură dezvoltarea durabilă.

Proiectul contribuie la susținerea strategiei de dezvoltare durabilă și implică la creșterea calității vieții, prin: asigurarea dezvoltării coerente a programelor de studiu, prin creșterea calității stagiilor de practică, respectând atât dezvoltarea comunității locale cât și nevoile pieței forței de muncă; rezultatele proiectului contribuind la creșterea calității vieții în complexitatea sa; măsurile asumate pentru protecția și siguranța la locul de muncă, preîntâmpinarea, de asemenea, a efectelor nocive asupra mediului; instructajele realizate la intrarea în întreprinderi au urmărit analiza soluțiilor pentru evaluarea impactului factorilor de risc asupra mediului, contribuind la încurajarea consumului redus de resurse naturale; includerea în cadrul grupurilor de persoane cu caracteristici distincte a contribuit la creșterea coeziunii sociale și a incluziunii.

III. Inovare și TIC

Inovarea în proiect este asigurată prin structura complexă pachetului de sprijin pentru persoane din grupul țintă (orientare și consiliere profesională, sprijin specializat în efectuarea stagiilor de practică, largirea orizontului prin efectuarea de vizite de studiu în țară și în străinătate) care permite, în mod eficient, modularizarea și personalizarea acestui pachet de intervenții în funcție de nevoile specifice ale unei persoane sau categorii de persoane (componentele pachetului de sprijin pot fi utilizate atât separat, cât și în diferite combinații de servicii/forme de sprijin/asistență sau în totalitate).

Inovarea se bazează pe principiile îmbunătățirii continue sau altfel spus, pe eforturile de a atinge perfecțiunea și eliminare a pierderilor, principii care au fost avute în vedere în orice activitate. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, asigurând experiența practică de 3 săptămâni într-un mediu de lucru competitiv, susțin obiectivul inovare.

Activitatea **Identificarea/selectarea agenților economici** pentru încheierea convențiilor și parteneriatelor pentru practica studenților reprezintă o nouă experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii, perfecționarea și promovarea procedurii de educație și formare profesională oferit în cadrul universității prin crearea de valoare adăugată la nivelul cooperării cu agenții economici și partenerii proiectului.

Promovarea TIC este asigurată și de următoarele: majoritatea produselor proiectului (materiale de instruire, programe de formare, ghiduri practice, instrumente de orientare și consiliere etc.) sunt disponibile și online, putând fi utilizat TIC pentru accesarea acestora atât de GT, cât și de alte persoane interesate; utilizarea mediului online pentru comunicarea între membrii echipei de proiect, și între aceștia și membrii GT.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

Utilizarea TIC si aplicatiilor informatice pentru realizarea activitatilor si obiectivelor proiectului reprezinta una dintre cele mai flexibile si accesibile tehnologii, care permite multiplicarea rezultatelor la nivelul altor organizatii, precum si un nivel ridicat de accesibilitate a rezultatelor proiectului.

VALOAREA ADAUGATA a proiectului este data de dezvoltarea de programe de instruire centrate pe student ce integreaza tehnologia moderna, ingineria economica si promovează munca în echipa.

IV. Abordare transnationala si interregionala

Specifice acestui obiectiv, sunt subactivitățile A 5.1., în care au fost organizate vizite de studiu în zona agricola a Olteniei, la care au participat membrii grupului tinta ce au efectuat stagiul de practică (160 persoane) în vederea identificării de bune practici la agenți economici, în profilul tematicii stagiilor de practică, ca urmare a competenetelor dobândite în stagiile de practica prevazute în planul de invatamant și A 5.2. în care s-a efectuat o vizită în scop de documentare și schimb de bune practici, la Târgul de Utilaje și Tehnologii Agricole din Hanovra, Germania, la care au participat 80 de studenți din grupul țintă.

Deplasările în țară s-au organizat în două sesiuni, cu câte 80 studenți participanți la fiecare deplasare. În cadrul acestor deplasări, au fost vizitați câte 6 agenți economici, din aria de interes a specializării grupului țintă, respectiv, Inginerie economică în agricultură; 3 agenți economici în județul Olt și 3 agenți economici în județul Mehedinți. La fiecare vizită, studenții au fost însoțiți de membri din echipa de implementare a proiectului.

Vizita de studiu din regiunea agricola a Olteniei a avut în vedere valorizarea experientelor comune a celor doua zone preponderent agricole ale tarii (SM si SV).

Vizita de studiu în Germania, a avut ca scop cunoașterea noilor descoperiri în domeniul utilajelor și tehnologiilor agricole, studenții asimilând informații despre performanțele tehnice și economice, despre costurile de exploatare și prețurile de achiziție, despre sisteme electronice, software pentru agricultură și agricultura de precizie, servicii de marketing pentru utilaje, despre materiale utilizate în producția agricolă (biotehnologie/sămânță, îngrășăminte, protecția plantelor, combustibil etc.) familiarizându-se cu aplicarea în practică a rezultatelor învățării.

ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE SI REZULTATE OBTINUTE PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Activitatea A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI.

Coordonarea proiectului a fost asigurată de echipa de management, alături de reprezentanți ai partenerului implicat în proiect, respectiv, Asociația Consorțiu de Extensie și Dezvoltare Rurală.

Coordonarea proiectului a vizat monitorizarea permanenta a activitatilor prevazute în diagrama Gantt din perspectiva rezultatelor concrete, de tip obiective si livrabile. Concret, au avut loc intalniri de management în cadrul carora s-a stabilit modul de implementare al activitatilor, evaluarea gradului de realizare a obiectivelor si indicatorilor, proiectului precum si detalii administrative si de management. Intalnirile periodice ale echipei de proiect au avut ca principal scop: organizarea si elaborarea documentelor interne,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOS DRU

discutarea și stabilirea responsabilităților fiecărui membru din echipă, organizarea stagiilor de practică și a sesiunilor de consiliere pentru membrii grupului țintă, respectarea termenelor privind documentele interne, completarea raportului tehnico-financiar, precum și orice alte situații apărute în derularea proiectului.

Fiecare partener a urmărit ca gestiunea financiară a proiectului să asigure o eficiență utilizare a fondurilor disponibile în vederea atingerii cu succes a obiectivelor proiectului.

A fost respectată legislația specifică managementului financiar al fondurilor nerambursabile, națională și comunitară precum și instrucțiunile primite din partea OIPOS DRU-CNDIPT/ AMPOS DRU.

Ca rezultate ale acestei activități se pot puncta: 33 Contracte de muncă, 33 Fișe de post,

16 Sedințe de lucru, Cererea de rambursare numărul 1 care cuprinde perioada 01.07.2015-20.10.2015, Achiziții derulate, Contracte de achiziții semnate, 1 Regulament de organizare și implementare a proiectului "Un pas în cariera!".

Activitatea A.2.PROMOVAREA TRANZITIEI DE LA SCOALA LA VIATA ACTIVA

Subactivitatea. A.2.1. Organizarea și derularea conferinței de lansare a proiectului

Perioada de desfășurare: (01.07. 2015- 31.07. 2015)

Conferința de lansare a fost organizată de S și P. fiind desfășurată în data de 24. 07. 2015, cu participarea echipei de proiect, a tutorilor de practică, a membrilor grupului țintă, presei locale, reprezentanților ONG, autorităților publice, agenților economici care desfășoară activități relevante în domeniul managementului, ingineriei economice în agricultură și a altor persoane.

În cadrul acestui eveniment s-au utilizat materiale purtând însemnele oficiale ale proiectului. Anterior evenimentului, s-a publicat un **Comunicat de presă** cu prezentarea proiectului, s-au elaborat și **transmis invitații și agenda de desfășurare a evenimentului, către presa locală**, reprezentanți ONG, autorități publice locale, agenți economici și către alte organizații și instituții.

Au participat 250 persoane, cărora le-au fost distribuite materiale promoționale, înscrispionate cu datele de identificare ale proiectului: 250 mape personalizate, 250 stickuri personalizate, 250 pixuri personalizate, 250 pliante cu prezentarea proiectului.

Participanților li s-a asigurat masă, tip bufer suedez, în cuantum de 25 lei/pers, conform prevederilor cererii de finanțare.

Ca rezultate ale acestei activități se pot puncta: -1 conferința de lansare, materiale promoționale, Listă de prezenta-250 participanți

Această activitate corespunde OS 3-Promovarea oportunităților create de efectuarea unor stagii de practică eficiente care vizează facilitarea tranziției de la școală la viața activă pentru 220 studenți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CIPOSDRU

POZE DE LA CONFERINȚA DE LANSARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

Activitatea A.2.PROMOVAREA TRANZITIEI DE LA SCOALA LA VIATA ACTIVA

Subactivitatea. A.2.2.Elaborare si distribuire materiale de promovare

Perioada de desfasurare: (01.07. 2015- 31.12. 2015)

Acesta subactivitate a fost continua și s-a desfășurat conform prevederilor cererii de finantare.

Solicitantul si partenerii au luat toate masurile necesare in vedera asigurarii vizibilitatii si transparentei activitatilor proiectului.

Responsabilii de informare, promovare si comunicare au realizat si distribuit materiale informative cu privire la activitatile si rezultatele proiectului. Materialele de informare si publicitate au respectat regulile de identitate vizuala POSDRU.

În cadrul acestei activități, au fost realizate 8 articole de presa, 2 comunicate de presa, 2 banere, 500 mape personalizate, 500 stickuri personalizate, 2 panouri publicitare, 500 pixuri personalizate, 250 pliante cu prezentarea proiectului.

Această activitate corespunde OS 3-Promovarea oportunitatilor create de efectuarea unor stagii de practica eficiente care vizeaza facilitarea tranzitiei de la scoala la viata activa pentru 220 studenti.

Activitatea A.2.PROMOVAREA TRANZITIEI DE LA SCOALA LA VIATA ACTIVA

Subactivitatea. A.2.3.Dezvoltarea si actualizarea paginii web a proiectului.

Perioada de desfasurare: (01.07. 2015- 31.12. 2015)

Pagina web este utilizata pentru facilitarea comunicarii cu membrii grupului tinta, cat si pentru promovarea proiectului. Acesta subactivitate este continua.

Solicitantul si partenerii au luat toate masurile necesare in vederea asigurării vizibilitatii si transparentei activitatilor proiectului.

In acest sens s-a actualizat website-ul oficial al proiectului, care poate fi vizualizat la adresa: www.managusamv.ro/filiala_calarasi. Acesta este permanent updatat cu elemente ce tin de implementarea activitatilor desfasurate si a rezultatelor obtinute, dar si cu informatii administrative legate de graficul de desfășurare a activităților proiectului și locațiile de desfășurare.

Această activitate corespunde OS 3-Promovarea oportunitatilor create de efectuarea unor stagii de practica eficiente care vizeaza facilitarea tranzitiei de la scoala la viata activa pentru 220 studenti.

Ca rezultat al acestei activități -1 pagină WEB dezvoltată și actualizată

Activitatea A.2.PROMOVAREA TRANZITIEI DE LA SCOALA LA VIATA ACTIVA

Subactivitatea. A.2.4. Organizarea si derularea conferintei de inchidere a proiectului

Perioada de desfasurare: (01.12. 2015- 30.12. 2015)

Conferinta de încheiere a fost organizata de S si P. fiind desfășurată în data de 17. 12. 2015, cu participarea echipei de proiect, a tutorilor de practică, a membrilor grupului tinta, presei locale, reprezentantilor ONG, autoritatilor publice, agentilor economici care desfasoara activitati relevante in domeniul managementul, ingineriei economice in agricultura si a altor persoane.

In cadrul acestui eveniment s-au utilizat materiale purtand insemenele oficiale ale proiectului. Anterior evenimentului, s-a publicat un **Comunicat de presă** cu prezentarea proiectului, s-au elaborat și **transmis invitații și agenda de desfășurare a evenimentului, către presa locală**, reprezentanti ONG, autoritati publice locale, agenti economici si către alte organizatii și instituții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Au participat 250 persoane, cărora le-au fost distribuite materiale promoționale, înscrispionate cu datele de identificare ale proiectului: 250 mape personalizate, 250 stickuri personalizate, 250 pixuri personalizate, 250 broșuri cu rezultatele proiectului.

Participanților li s-a asigurat masă, tip bufer suedez, în cuantum de 25lei/pers, conform prevederilor cererii de finanțare.

Ca rezultate ale acestei activități se pot puncta: -1 conferința de lansare, materiale promoționale, Listă de prezență-250 participanți

Această activitate corespunde OS 3-Promovarea oportunităților create de efectuarea unor stagii de practică eficiente care vizează facilitarea tranziției de la școală la viața activă pentru 220 studenți.

Activitatea A.3. DEZVOLTAREA, IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE, CONSILIERE ȘI ÎNDRUMARE, ÎN SPRIJINUL TRANZIȚIEI DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚA ACTIVĂ, PENTRU CEI 220 DE STUDENȚI DIN GRUPUL TINTA

Subactivitatea A 3.1. Elaborarea, tipărirea și distribuirea Ghidului "MANAGEMENTUL UNEI CARIERE DE SUCCES".

Perioada de desfășurare: (01.07. 2015- 31.12. 2015)

Pentru realizarea subactivității A 3.1. a fost elaborat ghidul "MANAGEMENTUL UNEI CARIERE DE SUCCES", ca un instrument care va permite studenților, cunoașterea modalităților de cautare a unui loc de muncă, dar și îmbunătățirea strategiilor proprii de promovare a afacerii, prin adoptarea de instrumente noi, moderne, compatibile cu practicile din Uniunea Europeană, dar adaptate la nevoile și constrângerile mediului de afaceri zonal. Ghidul include teme precum: Valori, aptitudini, interese; Tehnici de căutare a unui loc de muncă; Antreprenoriat, Dezvoltarea unei afaceri, Leadership etc.

Astfel, s-a efectuat documentarea bibliografică, s-au conceput aplicațiile practice și studiile de caz, s-a elaborat și finalizat conținutul ghidului și a fost dat spre tipărire către editura căreia i s-a atribuit contractul de achiziție.

A3.1. corespunde OS 2- Îmbunătățirea șanselor de integrare pe piața muncii, pentru 220 de studenți prin furnizarea unui pachet de informare și orientare/consiliere profesională cu privire la cerințele pieței muncii

Rezultat: Elaborarea, publicarea și distribuirea Ghidului „Managementul unei cariere de succes -300 exemplare

POZE DE LA LANSAREA GHIDULUI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OFPOSDRU

Activitatea A.3. DEZVOLTAREA, IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE, CONSILIERE ȘI ÎNDRUMARE, ÎN SPRIJINUL TRANZIȚIEI DE LA ȘCOALĂ LA VIAȚA ACTIVĂ, PENTRU CEI 220 DE STUDENȚI DIN GRUPUL TINTA

Subactivitatea. A3.2. Consilierea și orientarea profesională a studenților

Perioada de desfășurare: (01.07. 2015- 31.12. 2015)

În cadrul acestei subactivități au fost realizate activități de consiliere și orientare profesională în afara orelor din planul obligatoriu de învățământ, pentru toți membrii grupului tinta (220 persoane), pentru a permite o decizie informată a studenților privind dobândirea de competențe, în scopul identificării unui loc de muncă. Consilierea studenților a fost organizată în sesiuni de consiliere de grup și individuale, folosind instrumente specifice consilierii în carieră (scenarii de consiliere, chestionare, fișe de lucru, studii de caz, teste de aptitudini, fișe individuale de consiliere, prezentări pp. etc). Studenții au fost informați asupra: cerințelor locului de muncă, modalităților de informare în vederea obținerii unui loc de muncă, aspectelor principale la susținerea unui interviu de angajare, autocunoaștere, modul de comunicare a emoțiilor, modul în care se leagă relații interpersonale, în ce condiții creștem gradul de socializare, factorii de care ținem cont în momentul în care alegem să socializăm, relațiile interpersonale și influența acestora asupra carierei, identificarea celor 8 emoții primare, având drept obiectiv prioritar modul în care ne exprimăm și gestionăm furia etc.

A3.2. corespunde OS 2- Îmbunătățirea șanselor de integrare pe piața muncii, pentru 220 de studenți prin furnizarea unui pachet de informare și orientare/consiliere profesională cu privire la cerințele pieței muncii și OS 3- Promovarea oportunităților create de efectuarea unor stagii de practică eficiente care vizează facilitarea tranziției de la școală la viața activă pentru 220 studenți.

Rezultate : 12 grupe de studenți constituite pentru sesiunile de consiliere de grup; 220 studenți participanți la sesiunile de consiliere de grup; 240 ore consiliere de grup; 120 ore consiliere individuală; materiale specifice elaborate și tipărite (scenariul sesiunilor de consiliere, fișe de lucru, fișe individuale de consiliere, chestionare etc.).

POZE DE LA CONSILIEREA STUDENȚILOR





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPFOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

Activitatea A.4. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Subactivitatea A4.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de specialitate

Perioada de desfășurare: (01.07. 2015- 31.07. 2015)

În scopul implementării acestei activități, s-a elaborat un **Regulament de organizare a stagiilor de practică**, în care au fost cuprinse toate aspectele ce au trebuit a fi avute în vedere, pentru buna organizare a acestei activități. Studenții din grupul țintă au fost repartizați pe 11 grupe de practică, stagiile de practică desfășurându-se pe grupe, în locațiile stabilite ca urmare a încheierii Convențiilor cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică, cu 11 agenți economici, membri ai Consorțiului partenerului.

În cadrul acestei subactivități au fost elaborate, tipărite și distribuite **caietele de practică de specialitate**, în care au fost cuprinse aplicații practice pentru toate modulele de practică, cu precizarea competențelor vizate a fi formate la studenți, la definirea acestei activități.

Studenții din anul II, care fac parte din grupul țintă, au efectuat stagii de practică pentru dobândirea de competențe practice aferente disciplinelor studiate în anul II, conform Planului de învățământ: agrochimie și protecție fito-sanitară (3 zile), tehnologia culturii plantelor (2 zile), tehnologia creșterii animalelor (2 zile), cultura managerială (3 zile), proiect individual (5 zile). Studenții din anul III, au efectuat stagii de practică pentru dobândirea de competențe practice aferente disciplinelor studiate în anul III, conform Planului de învățământ: managementul producției (5 zile), contabilitate și informatică managerială (5 zile), agromarketing (3 zile), costuri, prețuri și tarife în agricultură (2 zile).

Au fost acordate subvenții pentru 160 de studenți, care au efectuat cele 90 ore de practică. Supervizorii stagiilor de practică au monitorizat în permanență modul de desfășurare a stagiului de pregătire practică. În cadrul acestei subactivități studenții practicanți au fost monitorizați și evaluați, atât de către tutorii de practică cât și de către supervizorii de practică, iar rezultatul observării fost consemnat în **fisa de observare/evaluare**.

Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, asigurând experiență practică de 3 săptămâni într-un mediu de lucru competitiv, susțin **obiectivul inovare** care se bazează pe principiile îmbunătățirii continue sau altfel spus, pe eforturile de a atinge perfecțiunea și eliminare a pierderilor, principii care trebuie avute în vedere în orice activitate, asigură dezvoltarea și implementarea de metode de instruire inovative.

A4.1. corespunde OS 1: Facilitarea integrării pe piața muncii, prin participarea a 160 de studenți la stagii de practică, documentare și însușirea de bune practici, prin efectuarea unor vizite de studiu în țară și străinătate și OS 3- Promovarea oportunităților create de efectuarea unor stagii de practică eficiente care vizează facilitarea tranziției de la școală la viața activă pentru 220 studenți.

Rezultate atinse:

- caiet de practică editat și tipărit – 2 (unul pentru anul II de practică– tipărit în 150 exemplare și unul pentru anul III de practică-tipărit în 100 de exemplare), -stagii de practică în domeniul managementului și ingineriei economice în agricultură, -160 studenți care au efectuat stagii de practică, -160 Convenții de practică puse în aplicare, -o Metodologie de acordare a subvențiilor, -160 de subvenții acordate (810 lei/persoană), - 1 Regulament de organizare a stagiului de practică, - 1 Metodologie de selecție a grupului țintă, -Proceduri de achiziție derulate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPFOSDRU

POZE DIN STAGIUL DE PRACTICĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Activitatea A.4. ORGANIZAREA, DESFASURAREA, MONITORIZAREA SI EVALUAREA STAGIILOR DE PREGATIRE PRACTICA

Subactivitatea A4.2. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor obtinute in cadrul stagiilor de pregatire practica

Perioada de desfasurare: (01.07. 2015- 31.12. 2015)

Evaluarea competentelor dobandite de studenti in timpul stagiilor de practica, s-au realizat in baza caietului de practică de specialitate - completat de studenti, în baza portofoliilor de practică întocmite și susținute, în baza activității desfășurată efectiv în stagiul de practică. Evaluarea a fost realizată de către tutorele de practica impreuna cu supervizorul de practica, pe fiecare grupă de practică. În scopul acordării subvențiilor, a acordării notelor pentru stagiul de practică și a selecției studenților care vor participa la vizita de studiu și documentare, la Expoziția AGRITECHNICA 2015 din Hanovra, Germania, a fost desemnată o comisie de centralizare și evaluare a rezultatelor obținute de cei 160 studenți, rezultatul evaluării fiind cuantificat atât în note cât și în puncte, secvențial, pe fiecare activitate desfășurată. Rapoartele de practică au fost întocmite de către tutorii de practică, împreună cu supervizorii de practică, prin evaluarea nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



A4.2. corespunde OS 1: Facilitarea integrării pe piața muncii, prin participarea a 160 de studenți la stagii de practică, documentare și însușirea de bune practici, prin efectuarea unor vizite de studiu în țară și străinătate și OS 3- Promovarea oportunităților create de efectuarea unor stagii de practică eficiente care vizează facilitarea tranziției de la școală la viața activă pentru 220 studenți.

Rezultate atinse:

-160 caiete de practică opletate, -160 fișe de observație/evaluare completate, -160 portofolii de practică, -160 rapoarte întocmite de către tutorii de practică și de supervizori, -80 de studenți selectați în vederea participării la vizita de studiu de la Hanovra

POZE DE LA COMPLETAREA CAIETELOR DE PRACTICĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OFI POSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CIPOSDRU



POZE DE LA ACTIVITATEA DE FOCUS GRUP





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

Activitatea A.5. ORGANIZAREA DE SCHIMBURI DE EXPERIENTA SI BUNE PRACTICI PRIVIND TRANZITIA DE LA SCOALA LA VIATA ACTIVA

Subactivitatea. A5.1 Organizarea unor vizite de studiu in zona agricola a Olteniei Monitorizarea și evaluarea rezultatelor obtinute in cadrul stagiilor de pregatire practica

Perioada de desfasurare: (01.10. 2015- 31.12. 2015)

În cadrul acestei subactivitati au fost organizate vizite de studiu in zona agricola a Olteniei, la care au participat membrii grupului tinta care au efectuat stagiul de practică (160 persoane) in vederea identificării de bune practici la agenți economici, în profilul tematicii stagiilor de practică, ca urmare a competențelor dobândite în stagiile de practica prevazute in planul de invatamant.

Deplasările s-au organizat în două sesiuni, cu câte 80 studenți participanți la fiecare deplasare. În cadrul acestor deplasări, au fost vizitați câte 6 agenți economici, din aria de interes a specializării grupului țintă, respectiv, Inginerie economică în agricultură; 3 agenți economici în județul Olt și 3 agenți economici în județul Mehedinți. Între agenții economici vizitați, cei mai reprezentativi în ceea ce privește domeniul de activitate compatibil cu specializarea studenților practicanți, au fost: **S.C. MESS SEM SR.L.** cu sediul în localitatea Slatina, cu punct de lucru la Brebeni, județul Olt; **SC Energia Verde Strejești SA**, care are 3266,64 ha, și o activitate cu circuit integrat, de la cultivarea cerealelor și a plantelor oleaginoase, până la productia de biodiesel; **S.C. Olt Piess SRL**, o societate care a vizat implementarea de proiecte privind „Achiziție de mașini și echipamente agricole pentru modernizarea fermei de culturi de câmp a SC Olt Piess SRL, din comuna Oporelu; **S.C. STĂNICĂ S.R.L.**, o fermă de găini pentru ouă, în localitate Bistrița; **S.C. HASTRO SOVARNA S.R.L.**, în comuna la Gârla Mare; **DOMENIUL MENINNI - din Podgoria Dragasani**, situat in localitatea Strejesti, este un paradis natural de vii si livezi, de peste 300 de hectare. La fiecare vizită, studenții au fost însoțiți de membri din echipa de implementare a proiectului.

Vizita de studiu din regiunea agricola a Olteniei a avut in vedere valorizarea experientelor comune a celor doua zone preponderent agricole ale tarii (SM si SV)

A5 corespunde OS 1: Facilitarea integrării pe piata muncii, prin participarea a 160 de studenti la stagii de practica, documentare și însușirea de bune practici, prin efectuarea unor vizite de studiu in tara si strainatate.

Rezultate atinse: -vizite studiu, 160 studenti participant la vizitele de studiu în Oltenia, rapoarte ale vizitelor de studiu, 6 agenți economici vizitati/deplasare

POZE DIN ACTIVITATEA DE SCHIMB DE BUNE PRACTICI, ÎN OLTENIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Activitatea A.5. ORGANIZAREA DE SCHIMBURI DE EXPERIENTA SI BUNE PRACTICI PRIVIND TRANZITIA DE LA SCOALA LA VIATA ACTIVA

Subactivitatea. A5.2 Organizarea unor vizite de studiu la Targul de utilaje si tehnologii agricole din Hanovra, Germania

Perioada de desfasurare: (01.10. 2015- 31.12. 2015)

În cadrul acestei activități, un grup de 100 persoane, incluzând 80 studenți, alături de membri din echipa implementare a proiectului, reprezentanți ai partenerului Asociația Consorțiu de Extensie și Dezvoltare rurală, au efectuat o vizită de studiu și documentare, la Târgul de utilaje și tehnologii agricole Agritechnica 2015, desfășurat la Hanovra, Germania, în perioada 10-14 noiembrie, care, prin intermediul firmelor CLAAS ROMÂNIA și GENERAL LEASING S.A. ROMÂNIA, au efectuat vizite de studiu și documentare, astfel:

- însoțiți de specialiști cu expertiză în domeniu, desemnați de firma Claas, am vizitat standurile firmelor Amazone, Lemken, John Deere, New Holland, Valtra, Gregoire Besson, Biso, Landini, Laverda, Challenger, Deutz Fahr, Massey Ferguson, Krone, Grimme, cateva dintre firmele care si-au expus produsele de ultima generatie destinate lucrarilor agricole, de la pregatit la recoltat si procesat.

-am vizitat de asemenea, Pavilionul SUA, unde echipa din Sectorul Agribusiness a Departamentului de Comerț al Guvernului SUA a promovat exporturile americane și oportunitățile de cercetare de piață. În Pavilionul SUA, producătorii americani de echipamente agricole de prima-clasă, au prezentat tractoare, combine, silozuri, sisteme de irigații și multe altele. Între cei 55 de expozanți americani din Agritechnica, cele mai reprezentative produse, au fost oferite de firmele: Abilene Machine Inc., Double L, ECS House Industries, Inc., Great Plains Manufacturing, Inc, RDO Equipment Co., Grouser Products, Inc., Hydro Electronic Devices, Inc. Superior Tire & Rubber Corp.etc

-la invitația General Leasing S.A.însoțiți de directorul general al General Leasing S.A am vizitat standurile cu produse de marcă ale unora dintre cei mai cunoscuți constructori vest europeni: combine de recoltat cereale LAVERDA, tractoare agricole MASSEY FERGUSON (toată gama de puteri), gama completă de utilaje agricole KVERNELAND, prese GALLIGNANI, încărcătoare telescopice DIECI, combine de recoltat struguri GREGOIRE, precum și gama completă de utilaje viticole CLEMENS.

POZE DE LA AGRITECHNICA 2015, DIN HANOVRA- GERMANIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013





**Instrumente Structurale
2007-2013**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CIPOSDRU





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU**Echipa de management și implementare**

Nr. crt.		Nume și prenume	Funcția ocupată în proiect
1.	de Echipa management	CREȚU DANIELA	Manager proiect
2.		DINCĂ JANINA GABRIELA	RESPONSABIL FINANCIAR
3.		GHEORGHE MIHAELA	EXPERT CONTABIL
4.		SÂMBOTIN MIHAELA	RESPONSABIL ACHIZIȚII
5.	Echipa partener	VÎRBAN COSMINA	Coordonator proiect partener
6.		MIHAI DANIELA	Responsabil financiar
7.	Echipa de implementare	PODGOREANU LENUȚA	Responsabil informare, promovare si comunicare
8.		OLTENACU NICOLETA	Supervizor practica si documentare
9.		CULEA RODICA ELENA	Supervizor practica si documentare
10.		NEAGU CECILIA VIOLETA	Supervizor practica si documentare
11.		IOVA RADU ANDREI	Supervizor practica si documentare
12.		JILĂVEANU DENISA CARMEN	Supervizor practica si documentare
13.		TUDOR VALENTINA	Supervizor practica si documentare
14.		BURCEA MARIANA	Supervizor practica si documentare
15.		STOICEA PAULA	Supervizor practica si documentare
16.		BĂLAN AURELIA	Supervizor practica si documentare
17.		NĂSTASE MARIANA	Consilier în cariera



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CIFOSDRU

18.		RĂDUȘI FLORENTINA DANIELA	Consilier în cariera
19.		BUNERU ELENA	Consilier în cariera
20.		PANAIT GEORGIANA	Consilier în cariera
21.		MICU MARIUS	Responsabil grup tinta
22.		ICHIM VALENTIN	Responsabil IT
23.		SPRÎNCEANĂ BOGDAN	Tutore de practica
24.		CRISTEA EMIL IONUȚ	Tutore de practica
25.		IANCU ALEXANDRU	Tutore de practica
26.		MURGOCI MARIA	Tutore de practica
27.		BIZECHI ELENA	Tutore de practica
28.		SULTAN VIOREL ELIAN	Tutore de practica
29.		DRAGOMIR CĂTĂLIN	Tutore de practica
30.		ȘTEFĂNESCU DUMITREL	Tutore de practica
31.		STANCIU TUDOR	Tutore de practica
32.		STOIAN RICĂ	Tutore de practica
33.		CONSTANTIN ELENA	Tutore de practica

Nr. crt.		Nume și prenume	Funcția ocupată în proiect
1.	Personal administrativ si auxiliar	ANGELESCU CARMEN	Secretara
2.		ZIMBREANU MIHAELA MARIANA	Responsabil resurse umane
3.		STANCIU FLORICA	Responsabil curatenie si igienizare spatii